

FAQ – FONDO SANITARIO INTESA SANPAOLO

1. **Nel caso in cui si verifichi lo stato di Non Autosufficienza, come ed a chi devo comunicarlo?**

Al verificarsi di un presunto stato di Non Autosufficienza deve essere presentata la denuncia di sinistro, quanto prima e comunque entro 90 giorni dal verificarsi dello stesso, via mail o a mezzo raccomandata AR ai riferimenti indicati di seguito.

La denuncia va presentata come da fac-simile modulo disponibile sul sito internet del Fondo

E' possibile chiederne copia via mail a: denunciasinistriltc@aon.it

Ai fini della data di denuncia farà fede la data di ricevimento da parte di UnipolSai.

- Broker AON Spa

Ufficio Sinistri Employee Benefits - Via Ernesto Calindri, 6 - 20143 MILANO

Indirizzo mail: denunciasinistriltc@aon.it

- UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

Ufficio Liquidazione Vita Collettive – Via Lorenzo il Magnifico, 1 – 50129 FIRENZE FI

Indirizzo mail: LiquidazioneLTC-VitaColl@unipolsai.it

- Fondo SANITARIO INTEGRATIVO DEL GRUPPO INTESA SANPAOLO

Piazza Affari, 3 - 20123 MILANO MI

Indirizzo mail: lrc-sinistri@fondosanitariogruppointesasanpaolo.it

In questa fase non va allegata documentazione medica.

2. **Quali documenti devo presentare per la valutazione della Non Autosufficienza?**

Una volta presentata la denuncia (vedi punto 1), il Broker fornirà le istruzioni e comunicherà la documentazione medico-sanitaria da presentare.

La documentazione da presentare è comunque elencata nel modulo di richiesta di pagamento "1149_LTC_FSI" disponibile sul sito internet del Fondo.

3. **Esiste un modulo per presentare la richiesta di pagamento della rendita per il caso di Non Autosufficienza?**

Una volta presentata la denuncia (vedi punto 1), il Broker fornirà la modulistica da utilizzare per la richiesta del pagamento e l'elenco della documentazione necessaria.

Sul sito internet del Fondo è disponibile il modulo "1149_LTC_FSI".

Il modulo comprende il "Certificato attestante lo stato di Non Autosufficienza" e la "Relazione medica sulle cause della perdita di Autosufficienza" che dovranno essere compilati e sottoscritti dal medico e corredati da tutta la relativa documentazione clinica (cartelle cliniche di ricovero, visite specialistiche e accertamenti strumentali).

Il modulo riporta l'elenco dei documenti necessari per la liquidazione.

Sul sito internet del Fondo è disponibile anche il Questionario "Informazioni sull'operazione di liquidazione" da unire alla richiesta.

4. **A chi deve essere inviata la richiesta di pagamento della rendita per il caso di Non Autosufficienza?**

Una volta presentata la denuncia (vedi punto 1) e ricevuta dal Broker la comunicazione circa la modulistica da utilizzare per la richiesta del pagamento e l'elenco della documentazione necessaria, la richiesta di pagamento e la documentazione raccolta deve essere inviata a:

- Broker AON Spa

Ufficio Sinistri Employee Benefits - Via Ernesto Calindri, 6 - 20143 MILANO

Indirizzo mail: denunciasinistriltc@aon.it

5. **A chi posso richiedere chiarimenti sulle modalità per denunciare un presunto stato di Non Autosufficienza e richiedere il pagamento della rendita?**

Per informazioni sulle operazioni da compiere per la denuncia e la richiesta di pagamento è possibile contattare:

- Broker AON Spa

Ufficio Sinistri Employee Benefits - Via Ernesto Calindri, 6 - 20143 MILANO

Indirizzo mail: denunciasinistriltc@aon.it

6. Ho presentato tutta la documentazione necessaria per la richiesta di pagamento della rendita per il caso di Non Autosufficienza; quando conoscerò l'esito della mia richiesta?

Entro 180 giorni dalla denuncia o, comunque, dalla data di ricevimento della documentazione completa, UnipolSai esegue l'accertamento dello stato di Non Autosufficienza, comunicandone l'esito all'assicurato.

In ogni caso la copertura assicurativa non opera qualora lo stato di Non Autosufficienza non persista per almeno 90 giorni dalla data di denuncia (periodo di franchigia).

7. Ho ricevuto la comunicazione di accoglimento della mia richiesta con il riconoscimento dello stato di Non Autosufficienza; quando riceverò il pagamento della rendita?

La prima rata di rendita decorre dal 1° giorno del mese che segue di almeno 30 giorni la data di denuncia. Per esempio: se la data di denuncia è il 10/09/2022; la data della prima rata di rendita è il giorno 01/11/2022 (data di decorrenza della rendita). Unitamente alla prima rata di rendita UnipolSai corrisponde le rate mensili di rendita arretrate. Il pagamento avviene entro 30 giorni dalla data di decorrenza della rendita o, comunque, dal riconoscimento dello stato di Non Autosufficienza.

8. Una volta attivata la rendita, quali obblighi sono previsti a mio carico?

Ad ogni ricorrenza annuale della data di decorrenza della rendita dovrà essere fornito un documento valido comprovante l'esistenza in vita dell'assicurato, anche in forma di sua autocertificazione accompagnata da copia di un documento d'identità valido, pena la sospensione della corresponsione della rendita.

Inoltre, su richiesta di UnipolSai e non più di una volta ogni tre anni, l'assicurato è obbligato a sottoporsi alle visite e agli esami medici necessari per accertare il permanere dello stato di non autosufficienza.

Qualora non sussista più lo stato di non autosufficienza o in caso di non adempimento a tali obblighi, UnipolSai comunicherà la cessazione della corresponsione della rendita e l'eventuale nuova attivazione dovrà essere esplicitamente accordata da UnipolSai.